



May 26, 2008

培训通知函

_____先生/小姐

我们很高兴的通知您，您所咨询的**5大工具应用**培训将近期进行，感谢您考虑参加由QMI-SAI提供的培训服务。我们将在收到您的报名表和培训费付款证明后为您提供培训通知函，请于培训当天携带培训确认函和您的名片准时参加本培训。

培训课程：5大核心工具应用

培训费用：RMB3500/人

培训周期：3天

培训时间：2008年7月16日~2008年7月18日9:00~17:00

培训地点：深圳

签到时间：8:30AM

培训讲师：IATF Certified TS16949 Lead Auditor；

该课程能够帮助参加学员理解核心工具的概念，以及ISO/TS 16949标准对核心工具应用的要求。同时了解五大核心工具中每种工具对公司的产品质量有何作用。

该课程包括小组练习和研讨会，能够帮助参加学员理解如何应用5大核心工具。

任何问题，请及时联络我们：

QMI-SAI 北京办公室

E-mail: axu@qmi.com

Tel: +86(10)-87665360*609

课程取消更改条款：

- 如需取消或更改公开课培训安排，学员必须在上课前7日提出书面通知，否则学员应向QMI支付培训总费用的50%作为取消或更改费用。如在上课当天取消培训，学员应向QMI公司支付培训总费用的100%作为取消或更改课程费用。
- QMI公司保留修订课程、中断课程及未达最低开课人数时取消课程之权利；如因本公司原因导致培训课程取消，本公司将退还全部培训费用。
- 客户同意并承认任何课程，培训，教育或研讨会的内容均为QMI公司机密，为QMI公司所有。未经QMI公司书面许可，不得以任何方式或形式拷贝，录像或录音，也不可对其内容进行复印。
- QMI公司负责培训期间午餐(请务必于上午9:30之前签到以确保午餐)，其他费用(交通，食宿)自理。
- 在培训开始前，允许购方进行学员变更。但若课程有前提条件，请确保所有替换学员能达到前提条件的要求。



QMI 培训报名表

加拿大 QMI 认证公司北京代表处 许小姐

请 e-mail 或传真至：

Tel: 010-87665360*609

Fax: 010-87665390

E-mail: axu@qmi.com

姓名：

公司：

职位：

地址：

城市：

邮政编码：

电话：

传真：

Email：

课程名称：

培训地点：

培训日期：

重要提示：针对要求参加过渡课程和所有内审员及主任级审核员课程的参加者，需要满足具有培训所需相关知识、了解所应用的标准和规范。在报名培训时，请确认你是否能满足该要求。(请进行标注)： **是** **否**

付款方式

支票或汇款 _____

现金 _____

信息来源

QMI 课程宣传册

网站

销售电话

其他人推荐

QMI 产品手册

QMI 认证服务 / 培训宣传

其它广告 (请注明)

其它途径 (请注明)

你公司是否已经应用了或认证了 ISO9001、QS9000、ISO14001 等相关标准？

是

否

如果是，是否是由 QMI 公司进行的认证 **是** **否**

我同意 QMI 收集并使用以上信息来为我注册培训，并定期通知我相关的培训信息。

课程取消更改条款：

- 培训服务有效期为自签署日起一年有效。
- 如需取消或更改公开课培训安排，学员必须在上课前7日提出书面通知，否则学员应向QMI支付培训总费用的50%作为取消或更改费用。如在上课当天取消培训，学员应向QMI公司支付培训总费用的100%作为取消或更改课程费用。
- QMI公司保留修订课程、中断课程及未达最低开课人数时取消课程之权利；如因本公司原因导致培训课程取消，本公司将退还全部培训费用。
- 客户同意并承认任何课程，培训，教育或研讨会的内容均为QMI公司机密，为QMI公司所有。未经QMI公司书面许可，不得以任何方式或形式拷贝，录像或录音，也不可对其进行内容复印。
- QMI公司负责培训期间午餐(请务必于上午9：30之前签到以确保午餐)，其他费用(交通，食宿)自理。
- 在培训开始前，允许购方进行学员变更。但若课程有前提条件，请确保所有替换学员能达到前提条件的要求。

引领优秀业绩