



May 23, 2008

## 培训通知函

\_\_\_\_\_先生/小姐

我们很高兴的通知您，您所咨询的**ISO/TS 16949 Internal Auditor Training**培训将近期进行，感谢您考虑参加由QMI-SAI提供的培训服务。我们将在收到您的报名表和培训费付款证明后为您提供培训通知函，请于培训当天携带培训确认函和您的名片准时参加本培训。

**培训课程：**ISO/TS 16949 Internal Auditor Training

**培训费用：**RMB3500/人

**培训周期：**3天

**培训时间：**2008年7月14日~2008年7月16日9:00~17:00

**培训地点：**天津

**签到时间：**8:30AM

**培训讲师：**IATF Certified TS16949 Lead Auditor；

该课程能够帮助参加学员理解内部审核的各个步骤以及管理和执行有效 ISO/TS 16949 内部审核计划所需的知识和技能。该课程以 ISO/TS 16949 为基础，包括对该标准关键要求的简要介绍。强调内部审核作为有价值的管理工具的重要性，并且详细探讨能够为组织创造价值的内部审核技术。

该课程包括小组练习和研讨会，能够帮助参加学员理解如何审核 ISO/TS 16949 质量管理体系。

任何问题，请及时联络我们：

QMI-SAI 北京办公室

E-mail: axu@qmi.com

Tel: +86(10)-87665360\*609

### 课程取消更改条款：

- 如需取消或更改公开课培训安排，学员必须在上课前7日提出书面通知，否则学员应向QMI支付培训总费用的50%作为取消或更改费用。如在上课当天取消培训，学员应向QMI公司支付培训总费用的100%作为取消或更改课程费用。
- QMI公司保留修订课程、中断课程及未达最低开课人数时取消课程之权利；如因本公司原因导致培训课程取消，本公司将退还全部培训费用。
- 客户同意并承认任何课程，培训，教育或研讨会的内容均为QMI公司机密，为QMI公司所有。未经QMI公司书面许可，不得以任何方式或形式拷贝，录像或录音，也不可对其内容进行复印。
- QMI公司负责培训期间午餐(请务必于上午9:30之前签到以确保午餐)，其他费用(交通，食宿)自理。
- 在培训开始前，允许购方进行学员变更。但若课程有前提条件，请确保所有替换学员能达到前提条件的要求。



## QMI 培训报名表

加拿大 QMI 认证公司北京代表处 许小姐

请 e-mail 或传真至：

Tel: 010-87665360\*609

Fax: 010-87665390

E-mail: axu@qmi.com

姓名：

公司：

职位：

地址：

城市：

邮政编码：

电话：

传真：

Email：

课程名称：

培训地点：

培训日期：

**重要提示：**针对要求参加过渡课程和所有内审员及主任级审核员课程的参加者，需要满足具有培训所需相关知识、了解所应用的标准和规范。在报名培训时，请确认你是否能满足该要求。(请进行标注)： **是** **否**

### 付款方式

支票或汇款 \_\_\_\_\_

现金 \_\_\_\_\_

### 信息来源

QMI 课程宣传册

网站

销售电话

其他人推荐

QMI 产品手册

QMI 认证服务 / 培训宣传

其它广告 (请注明)

其它途径 (请注明)

你公司是否已经应用了或认证了 ISO9001、QS9000、ISO14001 等相关标准？

是

否

如果是，是否是由 QMI 公司进行的认证 **是** **否**

我同意 QMI 收集并使用以上信息来为我注册培训，并定期通知我相关的培训信息。

### 课程取消更改条款：

- 培训服务有效期为自签署日起一年有效。
- 如需取消或更改公开课培训安排，学员必须在上课前7日提出书面通知，否则学员应向QMI支付培训总费用的50%作为取消或更改费用。如在上课当天取消培训，学员应向QMI公司支付培训总费用的100%作为取消或更改课程费用。
- QMI公司保留修订课程、中断课程及未达最低开课人数时取消课程之权利；如因本公司原因导致培训课程取消，本公司将退还全部培训费用。
- 客户同意并承认任何课程，培训，教育或研讨会的内容均为QMI公司机密，为QMI公司所有。未经QMI公司书面许可，不得以任何方式或形式拷贝，录像或录音，也不可对其进行内容复印。
- QMI公司负责培训期间午餐(请务必于上午9：30之前签到以确保午餐)，其他费用(交通，食宿)自理。
- 在培训开始前，允许购方进行学员变更。但若课程有前提条件，请确保所有替换学员能达到前提条件的要求。

**引领优秀业绩**