



May 23, 2008

培训通知函

_____先生/小姐

我们很高兴的通知您，您所咨询的 AS9100 Internal Auditor 培训将近期进行，感谢您考虑参加由 QMI-SAI 提供的培训服务。我们将在收到您的报名表和培训费付款证明后为您提供培训通知函，请于培训当天携带培训确认函和您的名片准时参加本培训。

培训课程：AS9100 Internal Auditor Course

培训费用：RMB3900/人

培训周期：3 天

培训时间：2008 年 7 月 28 日~2008 年 7 月 30 日 9:00~17:00

培训地点：上海

签到时间：8:30AM

培训讲师：QMI Certified AS9100 Auditors；

AS9100B 内部审核员课程能够帮助参加学员掌握知识和技能从而在其组织内管理和实施有效的 AS9100B 内部审核计划；同时它还培养内部审核员在其组织内执行有效的流程审核来创造价值的能力。该课程包括能够培养根据 AS9100 标准审核的实际技能和经验的练习。该课程同时还满足了 ISO 19011:2002, SAE AIR 5493A (“航空宇宙审核员培训的发展、执行和控制要求”) 和 AS9104 (“航空宇宙质量管理体系认证/注册要求”) 的要求。

任何问题，请及时联络我们：

加拿大 QMI 认证公司北京代表处

E-mail: axu@qmi.com

Tel: +86(10)-87665360*609

课程取消更改条款：

- 如需取消或更改公开课培训安排，学员必须在上课前7日提出书面通知，否则学员应向QMI支付培训总费用的50%作为取消或更改费用。如在上课当天取消培训，学员应向QMI公司支付培训总费用的100%作为取消或更改课程费用。
- QMI公司保留修订课程、中断课程及未达最低开课人数时取消课程之权利；如因本公司原因导致培训课程取消，本公司将退还全部培训费用。
- 客户同意并承认任何课程，培训，教育或研讨会的内容均为QMI公司机密，为QMI公司所有。未经QMI公司书面许可，不得以任何方式或形式拷贝，录像或录音，也不可对其内容进行复印。
- QMI公司负责培训期间午餐(请务必于上午9:30之前签到以确保午餐)，其他费用(交通，食宿)自理。
- 在培训开始前，允许购方进行学员变更。但若课程有前提条件，请确保所有替换学员能达到前提条件的要求。



QMI 培训报名表

加拿大 QMI 认证公司北京代表处 许小姐

请 e-mail 或传真至：

Tel: 010-87665360*609

Fax: 010-87665390

E-mail: axu@qmi.com

姓名：

公司：

职位：

地址：

城市：

邮政编码：

电话：

传真：

Email：

课程名称：

培训地点：

培训日期：

重要提示：针对要求参加过渡课程和所有内审员及主任级审核员课程的参加者，需要满足具有培训所需相关知识、了解所应用的标准和规范。在报名培训时，请确认你是否能满足该要求。(请进行标注)： **是** **否**

付款方式

支票或汇款 _____

现金 _____

信息来源

QMI 课程宣传册

网站

销售电话

其他人推荐

QMI 产品手册

QMI 认证服务 / 培训宣传

其它广告 (请注明)

其它途径 (请注明)

你公司是否已经应用了或认证了 ISO9001、QS9000、ISO14001 等相关标准？

是 否

如果是，是否是由 QMI 公司进行的认证 是 否

我同意 QMI 收集并使用以上信息来为我注册培训，并定期通知我相关的培训信息。

课程取消更改条款：

- 培训服务有效期为自签署日起一年有效。
- 如需取消或更改公开课培训安排，学员必须在上课前7日提出书面通知，否则学员应向QMI支付培训总费用的50%作为取消或更改费用。如在上课当天取消培训，学员应向QMI公司支付培训总费用的100%作为取消或更改课程费用。
- QMI公司保留修订课程、中断课程及未达最低开课人数时取消课程之权利；如因本公司原因导致培训课程取消，本公司将退还全部培训费用。
- 客户同意并承认任何课程，培训，教育或研讨会的内容均为QMI公司机密，为QMI公司所有。未经QMI公司书面许可，不得以任何方式或形式拷贝，录像或录音，也不可对其内容进行复印。
- QMI公司负责培训期间午餐(请务必于上午9：30之前签到以确保午餐)，其他费用(交通，食宿)自理。
- 在培训开始前，允许购方进行学员变更。但若课程有前提条件，请确保所有替换学员能达到前提条件的要求。

引领优秀业绩